

Cancelación de Compra

El proceso de cancelación de compras es muy sencillo, si usted ha realizado cancelación de facturas este paso le será muy parecido. Para cancelar las compras realice los siguientes pasos:

1. Realizar la consulta para elegir la compra a cancelar, para este paso diríjase a:

Compras / Consultas Generales

Aplique los filtros necesarios para encontrar más rápido la compra a cancelar y de clic en Consultar. Aparecerá la siguiente consulta en donde deberá seleccionar la compra que se cancelará, para seleccionar el folio de doble clic sobre el folio o presione **[Enter]** sobre el mismo.

Sonsultas de Compras											
<u>T</u> ipo <u>F</u> olios Fech	Tipo Compra Eolios a 9999999999 Proveedor ?										
Folio	Proveedor	Fecha	Factura	Divisa	Importe MN	Importe Dis	TC	Status	UUID	-	
A4935	ACOSTA LEY\	2-Oct-2018	11111	MN	11.60		18.00				
A4936	ALVAREZ MA	F 3-Oct-2018	031018	MN	58.00		18.00				
A4937	ALVAREZ MA	15-Oct-2018	A92574	MN	0.00		18.50				
A4938	ARANCIA COR	15-Oct-2018	3564354	MN	2.90		18.50				
										-	
			Totales		72.50	0.00					

2. Se nos mostrará la siguiente ventana y daremos clic en el botón [Cancelar].

S Consulta	de Docume	ntos de Compra RANCISCO	I						Do	ble Clic	k o F2 par	a asignar UVID
Atizapan De Z	aragoza Edo.	De Mex. 54020 5	235 15 08	Lina Lopez						Folio		A4935
Proveedor 1 ? Divisa Pesos					#Factura 11111			·				10.00
Tipo Co	ompra	т.с.	18.0000	Gastos					Desc	Global		
Fecha 2	-Oct-2018	F.Entrada	2-Oct-2018	F.de Pago			•				Desc.Partidas	
Comentarios:	S	uc MATRIZ		#Pedi	▼ #Pedim					Impue	sto1	1.60
					Fecha							
					duana					Total	Γ	11.60
Clave F2		Descrinción		Cant	Unidad	Lote	Caducidad	Costo Unit	%Deec	%Imp	Importe	
SCC	ABRILLANT	ADOR		1.0	0 PZA	LUIC	Cautobau	10.00	70DCSC	16.00	10.0	0
Eviat				1-8.1								
LAISI 86.	917			自	Ree	enviar <u>C</u> an	celar	lm	primir			



3.El sistema nos pedirá confirmar la cancelación, en una ventana como la siguiente en donde deberá:

- Definir la fecha de cancelación.
- Escribir Comentarios o motivos de cancelación.
- Seleccionar el motivo. Escriba de nuevo el folio del documento a cancelar.
- Dar clic en el botón [Si].

🕤 Confirmar Cancelación 🗾 💌
Fecha de Cancelación: 6-Nov-2018
Comentarios o Motivos de Cancelación:
Se ingresaron mal las piezas
Motivo Error del Usuario
Por favor escriba nuevamente el folio del documento a cancelar
Folio del documento a CANCELAR: A4935
¿Seguro que desea CANCELAR el documento ?
<u>Si</u> <u>N</u> o

Listo, en este momento se ha realizado la cancelación de la compra de la forma correcta y se nos mostrará de la siguiente manera.

S Consulta de Documentos de Compra											
ACOST Anceras 24	A LEYVA FI 4 Las Arboledas		Doble Click o F2 para asignar UUID								
Atizapan D	e Zaragoza Edo	De Mex. 54020 5235 15 08	Lina I	.opez		·			Folio	· _	A4935
Proveedor	1 ?	Divisa Pesos	#Eactura 11111					Subto	otal	10.00	
Tipo	Tipo Compra T.C. 18.0000			ctos						Desc.Global	
Fecha 2-Oct-2018 F.Entrada 2-Oct-2018			F.de Pago					Desc	Desc.Partidas		
Comentario	s: 5			I				Impuesto1		1.60	
	<u></u>	Fecha Cancelación: 6-Nov-18 Metivo:Error del Usuaria	📥 Fecha					Impuesto2			
	-	Se ingresaron mal las piezas		Jana					Total		11.60
Clave F2		Descripción	Cant	Unidad	Lote	Caducidad	Costo Unit	%Desc	%Imp	Importe	A
SCC	ABRILLANT	ADOR	1.00	PZA			10.00		16.00	10.00	
											-
•	1		1	1	1		1	1			
			自	Ree	enviar <u>Can</u>	celar	lm	primir			

Es importante recordar que las existencias de los artículos contenidos en la compra cancelada se verán afectadas a manera de salida por cancelación de compra.